

MANUÁL K PRÍLOHÁM pre dokladovanie a vyúčtovanie podujatí

August 2014

Úvod

Milá priateľka, milý priateľ, dostal sa Ti do rúk manuál k prílohám ZKSM.

Tento manuál nenahrádza, ale dopĺňa, manuál pre dokladovanie a vyúčtovanie podujatí v ZKSM. Jeho úlohou je pomôcť Ti s **vypíňaním jednotlivých príloh pri vyúčtovaní**. Vyúčtovanie podujatí je teda stále záväzné podľa platného manuálu ZKSM pre dokladovanie a vyúčtovanie podujatí.

Manuál pre dokladovanie a vyúčtovanie ako i všetky potrebné prílohy nájdeš na tejto adrese: www.zksm.sk/prilohy-a-manual.

Prípadné pripomienky k manuálu pošli e-mailom na vivant@zksm.sk.

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
SAD	Slovenská autobusová doprava
ZSSK	Železničná spoločnosť Slovensko
z.z.	zákonný zástupca
OC	oblastné centrum
OP	občiansky preukaz
PHM	pohonné hmoty
HSV	hospodársko – správne výdaje
ZKSM	Združenie kresťanských spoločenstiev mládeže
ECB	Európska centrálna banka
NBS	Národná banka Slovenska

Databázu VIVANT nájdete na tejto adrese:

adam.iuventa.sk/vivant



The screenshot shows the VIVANT login page. At the top is the 'vivant' logo. Below it are two input fields: 'Prihlasovacie meno:' and 'Prihlasovacie heslo:'. Under the password field is a checkbox labeled 'Pamätať si moje prihlásenie na dva týždne'. At the bottom are two buttons: 'Resetovať heslo.' and 'Prihlásiť'. The version number 'v 2.2.0' is visible at the very bottom.

1. EVIDENČNÝ LIST PODUJATIA

Táto príloha slúži na zosumarizovanie údajov o podujatí a jeho výdavkoch. Je povinná pri všetkých podujatiach hrađených z dotácie MŠVVaŠ SR. Je v nej potrebné vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **počet účastníkov** - celkový počet, ako aj počet účastníkov na základe jednotlivých vekových kategórií, zistený z prezenčných listín,
- **počet dní** - v prípade viacdňového podujatia sa určuje na základe počtu obedov. Ak sa napríklad podujatie začína v piatok obedom a potom pokračuje programom, započítame ho do počtu dní. Ak sa program začne až v piatok večer, do počtu dní sa počíta až sobota,
- **počet oslobodní** - je to celkový počet účastníkov na podujatí krát počet dní,
- **kategóriu podujatia** – určuje sa podľa druhu podujatia. Ak sa nejedná o vzdelávacie podujatie, ani denný tábor, určuje sa podľa počtu dní (dĺžky trvania),
- **výdavky** - táto časť slúži na sumarizáciu jednotlivých druhov výdavkov. Do riadku SPOLU sa píše výsledná suma všetkých výdavkov. Ak boli nejaké položky hrađené z účtu ZKSM, do ďalšieho riadku sa uvádza celková suma, ktorá bola z účtu uhradená.
- **príjmy** - táto časť slúži na sumarizáciu jednotlivých príjmov, prostredníctvom ktorých sa uhradili vyššie uvedené výdavky. Do riadku SPOLU sa píše výsledná suma všetkých príjmov, ktorá sa musí rovnať výslednej sume výdavkov,
- **mená a podpisy** vedúceho OC a zodpovednej osoby za podujatie,
- **miesto a dátum vyplnenia evidenčného listu** - dátum po ukončení podujatia

Priestor pre Tvoje poznámky



Príloha č. 1

Evidenčný list podujatia

I. IDENTIFIKÁCIA PODUJATIA			
Názov podujatia:	Vzorové podujatie		
Názov OC a spolčenstva:	OC Východ – spoločenstvo Západ		
Zodpovedný za podujatie:	Mgr. Stredňan Oravský	Dátum – začiatok:	1.6.2012 o 18:00 hod.
		Dátum – koniec:	3.6.2012 o 15:00 hod.
Miesto uskutočnenia:	Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves		
Celkový počet účastníkov:	9		
do 14 rokov:	1	od 15 do 19 r.:	2
		od 20 do 25 r.:	3
		od 26 do 30 r.:	1
		31 a viac r.:	2
Počet dní:	2	Počet osobodní:	18
Kategória podujatia:	☐ jednodňové ☐ viacdňové (2–4 dni) ☐ pobytové (od 5 dni) ☐ denný tábor ☒ vzdelávacie		
II. VÝÚČTOVANIE PODUJATIA			
	Skutočné čerpanie (Tento stĺpec nevypĺňaj)	Z toho MŠ SR (Tento stĺpec nevypĺňaj)	Celkové výdavky
Výdavky¹:			
strava / občerstvenie	,- €	,- €	53,25 , - €
cestovné	,- €	,- €	58,62 , - €
ubytovanie	,- €	,- €	,- €
nájomné	,- €	,- €	250,00 , - €
materiál	,- €	,- €	89,36 , - €
ostatné služby	,- €	,- €	24,58 , - €
SPOLU	,- €	,- €	475,81 , - €
z toho výdavky platené z bank. účtu ZKSM (v prílohe uveď rozpis)	,- €	,- €	250,00 , - €
Príjmy¹:			
dotácia z MŠ SR	,- €	,- €	324,00 , - €
účastnícke poplatky	,- €	,- €	,- €
dary	,- €	,- €	,- €
2% z daní	,- €	,- €	,- €
granty z iných št. orgánov	,- €	,- €	,- €
granty z iných zdrojov	,- €	,- €	,- €
vlastné zdroje	,- €	,- €	151,81 , - €
SPOLU	,- €	,- €	475,81 , - €

Kysučan Oblastný

meno a podpis vedúceho OC,
prípadne i pečiatka

Mgr. Stredňan Oravský

meno a podpis zodpovednej osoby
za podujatie

Levoča, 4.6.2012

miesto a dátum

- Prílohy:
- prehľadne nalepené **potvrdenky/bločky** na aktuálnych prílohách podľa manuálu,
 - faktúra a doklady o zaplatení s aktuálnymi fakturačnými údajmi ZKSM,
 - **prezenčná listina** (príloha č. 3),
 - **správa z podujatia vytlačená zo systému VIVANT** (obsahujúca cieľ a program podujatia)
 - **vyhodnotenie podujatia** (príloha č. 2),
 - 3ks propagačných materiálov obsahujúcich logo ZKSM a informáciu o hradení podujatia z dotácie MŠVVaŠ SR- plagáty, letáky, pozvánky, príp. články v tlači, fotky a pod.

¹ Podrobnejšie informácie k jednotlivým položkám sa nachádzajú v aktuálnom Manuáli pre vydokladovanie a výúčtovanie podujatí a HSV.

2. VYHODNOTENIE PODUJATIA

Vyhodnotenie podujatia popisuje spôsob a priebeh naplnenia vopred stanoveného cieľa podujatia a realizácie plánovaného programu. Príloha je povinná pri všetkých podujatiach hrađených z dotácie MŠVVaŠ SR. Je potrebné v nej vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **vyhodnotenie podujatia.**

Túto prílohu nájdeš medzi prílohami 2x. Jedna je s riadkami pre prípad ručného písania vyhodnotenia. Druhá je bez riadkov pre prípad písania vyhodnotenia na počítači.

Poznámka:

→ Ak chcete do vyhodnotenia skopírovať text z iného dokumentu, použite motív písma Times New Roman, veľkosť 12, riadkovanie 1,5.

DÔLEŽITÉ: Vyhodnotenie podujatia má obsahovať spôsob naplnenia cieľa podujatia a realizácie plánovaného programu. Pri stanovovaní cieľa a vyhodnotení nezabudnite vychádzať zo špecifických cieľov výzvy POD-PORA:

- a) zvyšovanie kvality práce s mládežou prostredníctvom podpory rozvoja činnosti mládežníckych organizácií, ktoré pracujú na členskom princípe a vykonávajú pravidelnú a systematickú prácu s mládežou,
- b) posilnenie strategického rozvoja mládežníckych organizácií ako dôležitého aktéra systému práce s mládežou a mládežníckej politiky,
- c) vytváranie príležitostí pre aktívne zapojenie mládežníckych organizácií do naplňovania cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež,
- d) vytvorenie podmienok na cieľavedomý a systematický rozvoj kľúčových kompetencií mladých ľudí v prostredí mimo školy a rodiny prostredníctvom špecifických činností mládežníckych organizácií,
- e) rozvoj kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou,
- f) vytváranie príležitostí pre dobrovoľnícke aktivity (najmä aktivity mladých vedúcich a mládežníckych vedúcich).

Priestor pre Tvoje poznámky



Vyhodnotenie podujatia

Názov podujatia: Vzorové podujatie

Organizátor (názov OC a spolčenstva): OC Východ – spolčenstvo Západ

Miesto uskutočnenia podujatia: Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves

Termín uskutočnenia podujatia: 1. – 3. 6. 2012

Počet účastníkov: 9

Meno a podpis zodpovednej osoby: Mgr. Stredňan Oravský *Oravský*

Vyhodnotenie¹

Vzorové podujatie tentokrát navštívilo menej účastníkov, ako sme oVzorové podujatie tentokrát navštívilo menej účastníkov, ako sme očakávali. Dôvodom môže byť aj nepriaznivé počasie. Napriek tomu boli účastníci s ponúknutým programom veľmi spokojní. So záujmom absolvovali workshopy, ktoré pre nich pripravili pozvaní lektori. Počas nich mali možnosť rozvíjať tímovú spoluprácu a cvičiť sa v tvorivom myslení. Po prednáškach sa aktívne zapájali do diskusie. Zábavný večerný program pomohol k uvoľneniu atmosféry na podujatí a k vzájomnému zblíženiu účastníkov. Počas svätých omší a modlitieb maldí duchovne načerpali a nabrali sil do ďalších dní.

¹ Vyhodnotenie podujatia popisuje spôsob a priebeh **naplnenia cieľa** podujatia a **realizácie** plánovaného programu. Túto prílohu používame v prípade hradených podujatí. K tejto prílohe priložíme aj Správu z podujatia vytlačenú zo systému VIVANT (export správy z podujatia).

3. PREZENČNÁ LISTINA

3.1. HRADENÉ PODUJATIA

Pre jednoduchšie vloženie všetkých účastníkov podujatia do prezenčnej listiny naraz, sme vytvorili generátor prezenčnej listiny. Ten zároveň automaticky vypočíta vek účastníkov na základe roku narodenia. Je možné používať ho v prípade, že máš zoznam účastníkov podujatia vopred. Nájdeš ho na našej stránke: www.zksm.sk/generovanie-prezencky.

V prezenčnej listine je potrebné vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými vo Vivante,
- **údaje o účastníkoch podujatia** - celé meno a priezvisko, celý názov obce trvalého pobytu (bez použitia skratiek a opakovacích znamienok), rok narodenia a podpis modrým perom.
 - Ak niektorý z týchto údajov chýba, daného účastníka nie je možné zaradiť.
 - V prípade, že sa niekto podpíše čiernym perom, je nutné vypísať ho ešte raz a pri podpise skontrolovať, či používa modré pero.
 - Osoba zodpovedná za podujatie môže robiť zmeny v prezenčnej listine, prípadne preškrtnúť neaktuálnych účastníkov podujatia. Pri akejkoľvek zmene je potrebné urobiť hviezdičku a napísať: Opravil: Podpis zodpovednej osoby za podujatie, dátum úpravy.
 - Ak niektorý účastník uvedie nejaký údaj navyše (ulicu alebo celý dátum narodenia), neškrtaj to.
- **počet osôb rozdelený podľa veku** - v prípade podujatia hradeného z dotácie MŠVVaŠ SR je potrebné rozpísať vek účastníkov v prvom stĺpci a rozdeliť počty účastníkov podľa všetkých vekových kategórií pod tabuľku. Na vypočítanie veku účastníkov slúži prázdny stĺpec vedľa podpisov účastníkov. Počíta sa vek, ktorý účastník dosiahne v danom roku (aktuálny rok mínus rok narodenia účastníka).
- **podpis zodpovednej osoby** - osoba zodpovedná za podujatie svojim podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prílohe,
- **číslo pasu, príp. číslo národnej identifikačnej karty** - vypíňa sa za obec - len v prípade zahraničných hostí,
- **skratku "z.z."** - uveď za tabuľku len v prípade detí v predškolskom veku, príp. zdravotne postihnutých, ktorých podpísal ich zákonný zástupca, lebo sa nevedia podpísať samé.

Priestor pre Tvoje poznámky



Hrazené podujatie

Prezenčná listina

Príloha č. 3

Názov podujatia: Vzorové podujatie
 Názov OC a spolčenstva: OC Východ – spoločenstvo Západ
 Termín uskutočnenia: 1. – 3. 6. 2012
 Miesto uskutočnenia: Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves

*Priestor pre napísanie veku.
 Je to nepovinný údaj, ktorý
 slúži na jednoduchšie zrátať
 veku účastníkov
 podľa vekových kategórií.*

č.	Meno a priezvisko	Obec trvalého pobytu ¹	Rok narodenia	Podpis ²	Vek
1.	Adalbert Praydivý	Kokšov – Rakša	1990	<i>Praydivý</i>	22
2.	Janko Hraško	Košice – Šaca	1981	<i>Hraško</i>	31
3.	Emília Hrašková	Košice – Šaca	1982	<i>Hrašková</i>	30
4.	Peter Mrkvička	Dunajská Lužná	1989	<i>Mrkvička</i>	23
5.	Viera Sušienková	Poprad	1980	<i>Sušienková</i>	32
6.	Stredňan Oravský	Levoča	1994	<i>Oravský</i>	20
7.	Martina Hrušková	Spišská Nová Ves	2010	<i>Hrušková</i>	2
8.	Matúš Čák	Budapešť, Maďarsko, Pas: 123456	1992	<i>Čák</i>	20
9.	Katarína Slivková	Piešťany	1996	<i>Slivková</i>	16
10.	Katarína Slivková	Piešťany	1996	<i>Slivková</i>	16
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Do tohto stĺpca pri podujatiach hrazených z dotácie MŠVVaŠ SR môžete zapísať vek, ktorý účastník v aktuálnom roku dovŕši.

Priklad pre rok 2012:

Ak sa účastník narodil v roku 1990, jeho vek vyrátate nasledovne:

2012 - 1990 = 22 - ide o vek, ktorý účastník v danom roku dovŕši,

neberie sa do úvahy aktuálny vek, ktorý má účastník v daný deň.

Pri týchto podujatiach je nutné rozpisovať počet účastníkov v jednotlivých vekových kategóriách.

Podujatie nehrazené z dotácie	Zodpovedná osoba: <u>Mgr. Stredňan Oravský</u>
Počet osôb (spolu): <u>9</u> z toho 31 a viac r.: <u>1</u>	Podpis zodpovednej osoby: <i>Oravský</i>
Podujatie hrazené z dotácie	
Počet osôb (spolu): <u>9</u>	od 15 do 19 r.: <u>1</u> do 26 do 30 r.: <u>1</u>
do 14 r.: <u>1</u>	od 20 do 25 r.: <u>4</u> 31 a viac r.: <u>2</u>

¹ Uvádžame celý názov, nie skratku

² Pri účastníkoch, ktorí sa nevedia podpísať sa podpíše zákonný zástupca (za tabuľku uviesť poznámku „z.z.“)

³ Prosíme nekresliť, neškrtať, nepodpisovať iného a používať iba modré pero ☺

⁴ V súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení udeľujem ZKSM súhlas na spracúvanie mojich osobných údajov, uvedených na tejto listine, na dobu 10 rokov na účel evidencie mojej účasti na podujatí. Bol som oboznámený ZKSM podľa § 15 tohto zák. o podmienkach ich spracúvania a s možnosťou súhlas kedykoľvek odvolať.

3. PREZENČNÁ LISTINA

3.2. NEHRADENÉ PODUJATIA

Pre jednoduchšie vloženie všetkých účastníkov podujatia do prezenčnej listiny naraz, sme vytvorili generátor prezenčnej listiny. Ten zároveň automaticky vypočíta vek účastníkov na základe roku narodenia. Je možné používať ho v prípade, že máš zoznam účastníkov podujatia vopred. Nájdeš ho na našej stránke: www.zksm.sk/generovanie-prezencky.

V prezenčnej listine je potrebné vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými vo Vivante,
- **údaje o účastníkoch podujatia** - celé meno a priezvisko, celý názov obce trvalého pobytu (bez použitia skratiek a opakovacích znamienok), rok narodenia a podpis modrým perom.
 - Ak niektorý z týchto údajov chýba, daného účastníka nie je možné zaradiť.
 - V prípade, že sa niekto podpíše čiernym perom, je nutné vypísať ho ešte raz a pri podpise skontrolovať, či používa modré pero.
 - Osoba zodpovedná za podujatie môže robiť zmeny v prezenčnej listine, prípadne preškrtnúť neaktuálnych účastníkov podujatia. Pri akejkoľvek zmene je potrebné urobiť hviezdičku a napísať: Opravil: Podpis zodpovednej osoby za podujatie, dátum úpravy.
 - Ak niektorý účastník uvedie nejaký údaj navyše (ulicu alebo celý dátum narodenia), neškrtaj to.
- **počet osôb rozdelený podľa veku** - pri nehradených podujatiach stačí napísať pod tabuľku celkový počet účastníkov a počet osôb na prezenčnej listine nad 30 rokov. V tomto prípade nie je nutné použiť pravý stĺpec na vypočítanie veku všetkých účastníkov. Stačí medzi nimi nájsť ľudí od 31 rokov a zapísať pod tabuľku, spolu s celkovým počtom účastníkov.
- **podpis zodpovednej osoby** - osoba zodpovedná za podujatie svojim podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prílohe,
- **číslo pasu, príp. číslo národnej identifikačnej karty** - vyplňa sa za obec - len v prípade zahraničných hostí,
- **skratku "z.z."** - uveďte za tabuľku len v prípade detí v predškolskom veku, príp. zdravotne postihnutých, ktorých podpísal ich zákonný zástupca, lebo sa nevedia podpísať samé.

Priestor pre Tvoje poznámky



Nehradené podujatie

Prezenčná listina

Príloha č. 3

Názov podujatia: Vzorové podujatie

Názov OC a spoločenstva: OC Východ – spoločenstvo Západ

Termín uskutočnenia: 1. – 3. 6. 2012

Miesto uskutočnenia: Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves

č.	Meno a priezvisko	Obec trvalého pobytu ¹	Rok narodenia	Podpis ²
1.	Adalbert Pravdivý	Kokšov – Bakša	1990	<i>Pravdivý</i>
2.	Janko Hraško	Košice – Šaca	1981	<i>Hraško</i>
3.	Emília Hrašková	Košice – Šaca	1982	<i>Hrašková</i>
4.	Peter Mrkvička	Dunajská Lužná	1989	<i>Mrkvička</i>
5.	Viera Sušienková	Poprad	1980	<i>Sušienková</i>
6.	Stredňan Oravský	Levoča	1994	<i>Oravský</i>
7.	Martina Hrušková	Spišská Nová Ves	2010	<i>Hrušková</i>
8.	Matúš Čák	Budapešť, Maďarsko, Pas: 123456	1992	<i>Čák</i>
9.	Katarína Slivková	Piešťany	1996	<i>Slivková</i>
10.	Katarína Slivková	Piešťany	1996	<i>Slivková</i>
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Stĺpec nie je potrebné vyplňať, ak ide o podujatie, ktoré nie je hradené z dotácie MŠVVaŠ. V spodnej časti uveďte celkový počet účastníkov na prezenčnej listine a počet účastníkov nad 30 rokov. Ten zistíte tak, že od aktuálneho roku odrátate 30. Každý, kto sa narodil pred týmto rokom, má nad 30.

Príklad pre rok 2012:

2012 - 30 = 1982, teda rátame každého, kto sa narodil pred rokom 1982. V našom vzore je to Janko Hraško a Viera Sušienková

Podujatie nehradené z dotácie		Zodpovedná osoba: <u>Mgr. Stredňan Oravský</u>	
Počet osôb (spolu): <u>9</u>	z toho 31 a viac r.: <u>2</u>	Podpis zodpovednej osoby: <i>Oravský</i>	
Podujatie hradené z dotácie			
Počet osôb (spolu):	od 15 do 19 r.:	do 26 do 30 r.:	
do 14 r.:	od 20 do 25 r.:	31 a viac r.:	

¹ Uvádzať celý názov, nie skratku

² Pri účastníkoch, ktorí sa nevedia podpísať, sa podpíše zákonný zástupca (za tabuľku uviesť poznámku „z.z.“)

³ Prosíme nekresliť, neškrtať, nepodpisovať iného a používať iba modré pero

⁴ V súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení udeľujem ZKSM súhlas na spracúvanie mojich osobných údajov, uvedených na tejto listine, na dobu 10 rokov na účel evidencie mojej účasti na podujatí. Bol som oboznámený ZKSM podľa § 15 tohto zák. o podmienkach ich spracúvania a s možnosťou súhlas kedykoľvek odvolať.

4. STRAVA/OBČERSTVENIE

Táto príloha sa používa v prípade, že na podujatie nakúpite akúkoľvek stravu alebo občerstvenie. Je potrebné v nej vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **spoločnú sumu za stravu a občerstvenie** - v kolónke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po zrátaní všetkých bločkov za stravu. Ak je bločkov viac, ako sa vojde na jednu prílohu, ostatné bločky nalep na čisté hárky papiera, ktoré potom pripni k danej prílohe. Na ostatné bločky teda nie je potrebné opätovne vyplňať hlavičku prílohy,
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpiš zdroje, z akých plánujete hradiť uvedené náklady.

Poznámky:

- občerstvenie a strava, ktorú si nakúpite a pripravujete sami, nemôže byť hrazená z dotácie ani z 2%,
- nákupy nesmú byť hrazené súkromnou platobnou kartou ani stravnými lístkami,
- pri nákupoch nepoužívajte vernostné karty obchodných reťazcov.

Kedy je možné hradiť stravu z dotácie?

- z dotácie je možné hradiť len stravu pripravenú dodávateľom, ktorý vám na ňu vystaví faktúru, alebo bloček z reštaurácie s ohľadom na hospodárnosť a dodržanie [zákona o cestovných náhradách](#),
- počet jedál nesmie presiahnuť počet osôb na prezenčnej listine,
- na bločku z reštaurácie so stravou, ktorý má byť hrazený z dotácie, nesmie byť alkohol, nealkoholické pivo, sladkosti, nápoje ani iné občerstvenie.

Priestor pre Tvoje poznámky



Strava/Občerstvenie

Príloha č. 4

Názov podujatia: Vzorové podujatie

Miesto uskutočnenia: Slovenská 38
052 01 Spišská Nová Ves

Termín: 1. - 3. 6. 2012

Zodpovedná osoba: Mgr. Stredňan Oravský

ZDROJ	Suma v €	Úprava (nevypĺňaj)
dotácia z MŠ SR		
účastnícke poplatky		
dary		
2% z daní		
granty z iných št. orgánov		
granty z iných zdrojov		
vlastné zdroje	53,25	
SPOLU	53,25	

Prehľadne nalepené doklady:

Bloček 1	Bloček 2	Bloček 3
Spolu: 12,05 €	Spolu: 20,15 €	Spolu: 21,05 €
$12,05 \text{ €} + 20,15 \text{ €} + 21,05 \text{ €} = 53,25 \text{ €}$		

5. JEDÁLNY LÍSTOK

Príloha sa používa v prípade, že sa počas podujatia podáva účastníkom strava. Ak si varíte sami, dodávateľa stravy neuvádzaj. V prílohe je potrebné vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **jedálny lístok** – dátumy jednotlivých dní a stravu,
- **podpis zodpovednej osoby**,
- **pečiatku a podpis dodávateľa stravy** - len v prípade, že vám stravu poskytuje dodávateľ.

Táto príloha sa medzi prílohami nachádza 2x. V jednej sú len raňajky, obed a večera. V druhej sú aj desiata a olovrant.

Priestor pre Tvoje poznámky



Jedálny lístok

Príloha č. 5

Názov podujatia: Vzorové podujatie

Miesto uskutočnenia: Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves

Termín uskutočnenia: 1. -3. 6. 2012

Zodpovedná osoba: Mgr. Stredňan Oravský

Dodávateľ stravy: Stravujeme s.r.o.

Deň	Raňajky	Obed	Večera
1.6.2012			Chlieb, kukuricová pomazánka, čaj
2.6.2012	Chlieb, maslo, saláma, mlieko	Hrachová polievka, sviečková	Chlieb, saláátky, horčica, kečup, čaj
3.6.2012	Chlieb, maslo, džem, mlieko	Hovädzia polievka, kuracie prsia, zemiaky, obloha	

Pečiatka a podpis dodávateľa stravy

~~podpis osoby zodpovednej za podujatie*~~

* v prípade, že si nevaríte sami, jedálny lístok potvrdí dodávateľ stravy

6. HROMADNÁ ZMLUVA O PREPLATENÍ CESTOVNÉHO

Príloha sa používa pri cestovaní verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus). Vypisuje sa jedna na jedno podujatie, bez ohľadu na počet cestujúcich. Je potrebné v nej vyplniť:

- **meno a priezvisko vedúceho OC** - v časti Poskytovateľ cestovného
- **údaje o podujatí** - v texte zmluvy uved' údaje o podujatí totožné s informáciami uvedenými v databáze Vivant – názov, termín a miesto uskutočnenia podujatia,
- **Meno, priezvisko a podpis vedúceho OC a osoby zodpovednej za podujatie,**
- **miesto a dátum podpisu zmluvy** - zmluva musí byť podpísaná pred začiatkom podujatia.

Priestor pre Tvoje poznámky



Hromadná zmluva o preplatení cestovného pre člena ZKSM, dobrovoľného spolupracovníka ZKSM a účastníka podujatia organizovaného ZKSM

Príloha č. 6

Poskytovateľ cestovného:

Združenie kresťanských spoločností mládeže

Zastúpené: PhDr. ThDr. Jánom Bucom, PhD.

a (vedúcim OC) **Kysučanom Oblastným**

Adresa: Brezová 18/5, Spišská Nová Ves, 052 01

IČO: 00 641 162

Bankové spojenie: Tatra banka 2629081521/1100

a

Poberateľ cestovného:

Podľa priloženého zoznamu, ktorý obsahuje dátum konania podujatia, mená účastníkov a podpis.
K zoznamu je ku každému menu priložený cestovný doklad.

sa dohodli nasledovné:

Poberateľom cestovného podľa priloženého zoznamu bude poskytovateľom cestovného preplatené
cestovné v súvislosti s konaním podujatia: **Vzorové podujatie** v termíne: **1. – 3. 6. 2012** v lokalite:

Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves.

Cestovné bude preplatené v súlade s internými predpismi a v súlade so zákonom o cestovných náhradách
po dodaní potrebných náležitostí.

PhDr. ThDr. Ján Buc, PhD.

Predseda ZKSM

Kysučan Oblastný

Vedúci OC

Mgr. Stredňan Oravský

Zodpov. za realizáciu podujatia

V **Levoči** dňa: **29.5.2012**

Telefón
053/4466106
0917350164

Fax
053/4466106

Bankové spojenie
262 908 1521/1100
Tatra banka a.s.

IČO
00641162

E-mail
zksm@zksm.sk

Internet
<http://www.zksm.sk>

7. INDIVIDUÁLNA ZMLUVA O PREPLATENÍ CESTOVNÉHO

Príloha sa používa pri cestovaní osobným motorovým vozidlom. Uzatvára sa s každým vodičom, ktorý žiada o preplatenie cestovného. Je potrebné v nej vyplniť:

- **meno a priezvisko vedúceho OC** - v časti Poskytovateľ cestovného,
- **údaje o vodičovi** - v časti Poberateľ cestovného uved' meno, priezvisko, adresu a číslo občianskeho preukazu vodiča,
- **údaje o podujatí** - v texte zmluvy uved' údaje o podujatí totožné s informáciami uvedenými v databáze Vivant – názov, termín a miesto uskutočnenia podujatia,
- **sumu základnej náhrady** - stanovuje ju vedúci OC od 0 € do 0,183 € na 1 km.
- **meno a podpis vedúceho OC a osoby zodpovednej za podujatie,**
- **miesto a dátum podpisu zmluvy** - zmluva musí byť podpísaná pred začiatkom podujatia.

Priestor pre Tvoje poznámky



Individuálna zmluva o preplatení cestovného pre člena ZKSM a dobrovoľného spolupracovníka ZKSM

Príloha č. 7

Poskytovateľ cestovného:

Združenie kresťanských spoločností mládeže

Zastúpené: PhDr. ThDr. Jánom Bucom, PhD.

a (vedúcim OC) Kysučanom Oblastným

Adresa: Brezová 18/5, Spišská Nová Ves, 052 01

IČO: 00 641 162

Bankové spojenie: Tatra banka 2629081521/1100

a

Poberateľ cestovného:

Člen ZKSM/Dobrovoľný spolupracovník (meno a priezvisko) Adalbert Pravdivý

Trvalé bydlisko: Kokšov – Bakša 15, 040 15 Kokšov – Bakša

Číslo OP: SJ 654 321.

sa dohodli nasledovné:

Poberateľovi cestovného bude preplatené cestovné v súvislosti s konaním podujatia Vzorové podujatie v

termíne 1. – 3. 6. 2012 v lokalite: Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves.

Cestovné bude preplatené po ukončení podujatia v súlade s internými predpismi a v súlade so zákonom o cestovných náhradách po dodaní potrebných náležitostí.

Suma základnej náhrady sa stanovuje na^{***}: 0,15PhDr. ThDr. Ján Buc, PhD.
Predseda ZKSMKysučan Oblastný
Vedúci OCAdalbert Pravdivý
Člen ZKSM/dobrov. spoluprac.

V Levoči dňa: 29.5.2012

^{***} v zmysle Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 18. decembra 2008 o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách, zverejneného v § 1, písm.b/ zák. 632/2008 Zb., Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách ustanovuje sumu základnej náhrady za každý 1 km jazdy pre osobné cestné motorové vozidlá vo výške 0,183 €.

8. VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV

8.1. INDIVIDUÁLNE CESTOVNÉ LÍSTKY

Prílohu vypisuje každý účastník, ktorý žiada o preplatenie cestovného, ak cestoval verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus). Je potrebné v nej vyplniť:

- **údaje o podujatí** - totožné s informáciami uvedenými v databáze Vivant,
- **údaje o účastníkovi,**
- **informácie o ceste na podujatie a z podujatia**
 - v oboch prípadoch uveď, kde účastník začal cestu a kde ju ukončil, bez ohľadu na prestupné stanice. V prípade, že účastník stratil niektorý z lístkov, alebo časť cesty absolvoval autom, ako nástupnú a cieľovú stanicu uveď to miesto, ktoré je uvedené na priloženom lístku a napíš to do poznámky (napr. cesta z Bratislavy do Dunajskej Lužnej na vlastné náklady),
 - termín cesty a výslednú sumu za všetky dopravné prostriedky. Ak sa nástupná a cieľová stanica nezhodujú s adresou trvalého pobytu, resp. miestom konania podujatia, uveď poznámku prečo (napr. študent na VŠ v Žiline a pod.)
- **celkovú výšku cestovných nákladov** - v poslednej časti tabuľky uveď výslednú sumu za cestu na podujatie a z podujatia, miesto (zvykne byť miestom cieľovej stanice) a dátum vypísania tejto prílohy,
- Pod tabuľku prehľadne nalepte **doklady** z jednotlivých dopravných prostriedkov tak, aby sa neprekrývali. Ak je dokladov viac, ako sa vám vojde na jednu prílohu, ostatné nalepte na čisté hárky papiera, ktoré potom pripnite k danej prílohe. Na ostatné doklady teda nie je potrebné vyplňať prílohu odznova.

Poznámky:

→ V prípade cestovania zo zahraničia (ak je na lístku uvedená suma v inej mene ako v eurách) je potrebné túto sumu prerátať kurzom ECB alebo NBS zo dňa pred zakúpením lístka.

Priestor pre Tvoje poznámky



Vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka

Príloha č. 8

Názov podujatia:	Vzorové podujatie		
Termín (od – do):	1. – 3. 6. 2012	Miesto uskutočnenia:	Slovenská 38, Spišská Nová Ves
Meno a priezvisko:	Peter Mrkvička	Dátum narodenia:	12.5.1989
Adresa bydliska:	(ulica) Prešovská 18	(mesto) Dunajská Lužná	(PSČ) 900 42
Cesta na podujatie:			
Nástupná stanica:	Banská Bystrica*	Cieľová stanica:	Spišská Nová Ves
Dňa:	1. 6. 2012	Cestovné:	8
Cesta z podujatia:			
Nástupná stanica:	Spišská Nová Ves	Cieľová stanica:	Bratislava*
Dňa:	3. 6. 2012	Cestovné:	10,12
Celková výška cestovných nákladov:	18,12	,- €	
V:	Bratislave	Dátum:	4. 6. 2012
		Podpis:	Mrkvička

Miesto pre nalepenie cestovných dokladov¹:

* Študent na VŠ v Banskej Bystrici

* Cesta z Bratislavy do Dunajskej Lužnej na vlastné náklady

Cestovný lístok
Z: Banská
Bystrica
Do: Poprad
Cena: 5,50 €

Cestovný lístok
Z: Poprad
Do: Levoča
Cena: 1,60 €

Cestovný lístok
Z: Levoča
Do: Spišská
Nová Ves
Cena: 0,90 €

Cestovný lístok
Z: Spišská Nová Ves
Do: Bratislava
Cena: 10,12 €

¹ Cestovné lístky treba nalepiť len jednou stranou tak, aby pri ich prekryvaní boli prístupné všetky potrebné údaje. V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.

Cestovný lístok spolu s týmto tlačivom je potrebné doručiť na IC ZKSM, P.O.BOX 23, 052 01 Spišská Nová Ves, do 7 dní od ukončenia podujatia, v opačnom prípade cestovné nebude preplatené. (Podmienka doručenia do 7 dní sa vzťahuje len na akcie organizované IC ZKSM, napr. CSR, stretnutie Regrantovej komisie, služobné cesty na IC, atď.)

V súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení udeľujem ZKSM súhlas na spracúvanie mojich osobných údajov, uvedených na tejto listine, na dobu 10 rokov na účel vedenia účtovníctva. Bol som oboznámený ZKSM podľa § 15 tohto zák. o podmienkach ich spracúvania a s možnosťou súhlas kedykoľvek odvolať.

8. VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV

8.2. HROMADNÉ CESTOVNÉ LÍSTKY

Prílohu vypisuje každý vedúci skupiny, ktorý žiada o preplatenie cestovného, ak cestoval verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus). Ostatní účastníci prílohu č. 8 vypisovať nemusia. Musia však vypísať prílohu č. 9. Postup vyplnenia prílohy č. 8 nájdeš v časti 8.1.

Ak si zakúpite hromadný lístok, sú dve možnosti:

→ **rovnaká cena pre všetkých cestujúcich na hromadnom lístku** - v prípade SAD, alebo hromadného lístka na ZSSK (nie skupina a skupina MINI). Doklad nalep na vypísaný hárok vedúceho skupiny. Do položky Cestovné uved' sumu, ktorá je na lístku a k lístku napíš zoznam všetkých, ktorí cestujú na daný lístok. V prílohe č. 9 uved' sumu, ktorá prislúcha jednotlivým účastníkom.

→ **rozdielna cena pre cestujúcich na hromadnom lístku** - ak je cena cestovného jednotlivých účastníkov skupiny v hromadnom lístku rôzna (skupina v ZSSK), postupuj rovnako, ako keď je cena rovnaká. Sumu na konkrétneho účastníka do prílohy č. 9 zistíš podľa počtu kilometrov uvedených na lístku a cenníka ZSSK, ktorý nájdeš na www.slovakrail.sk -> [Preprava osôb](#) -> [Slovensko](#) -> [Cenníky](#) -> [Cestovné skupina a skupina MINI](#).

Poznámka:

→ Študentov, ktorí majú nad 15 rokov a majú platnú preukážku, sa neoplatí pri nákupe lístkov dávať do skupiny, keďže ako študenti majú zľavu 50%, pričom v skupine je to len 25%.

Priestor pre Tvoje poznámky



Vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka

Príloha č. 8

Názov podujatia:	Vzorové podujatie		
Termín (od – do):	1. – 3. 6. 2012	Miesto uskutočnenia:	Slovenská 38, Spišská Nová Ves
Meno a priezvisko:	Peter Mrkvička	Dátum narodenia:	12.5.1989
Adresa bydliska:	(ulica) Prešovská 18	(mesto) Dunajská Lužná	(PSČ) 900 42
Cesta na podujatie:			
Nástupná stanica:		Cieľová stanica:	
Dňa:		Cestovné:	,- €
Cesta z podujatia:			
Nástupná stanica:	Spišská Nová Ves	Cieľová stanica:	Bratislava
Dňa:	3. 6. 2012	Cestovné:	15,92
Celková výška cestovných nákladov:	15,92	,- €	
V:	Bratislave	Dátum:	4. 6. 2012
		Podpis:	Mrkvička

Miesto pre nalepenie cestovných dokladov¹:

Skupinový cestovný lístok

18+: 1

15+: 1

15-: 1

km: 370

Z: Spišská Nová Ves

Do: Bratislava

Cena: 34,23 €

Peter Mrkvička - 15,92 €
 Cestujúci od 15 rokov - 11,94 €
 Cestujúci do 15 rokov - 6,37 €

Keďže lístok je len jeden, ostatným cestujúcim lístok nenalepíme. Uvedieme len poznámku, u koho lístok je: Lístok je u Petra Mrkvičku

¹ Cestovné lístky treba nalepiť len jednou stranou tak, aby pri ich prekrývaní boli prístupné všetky potrebné údaje. V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.

Cestovný lístok spolu s týmto tlačivom je potrebné doručiť na IC ZKSM, P.O.BOX 23, 052 01 Spišská Nová Ves, do 7 dní od ukončenia podujatia, v opačnom prípade cestovné nebude preplatené. (Podmienka doručenia do 7 dní sa vzťahuje len na akcie organizované IC ZKSM, napr. CSR, stretnutie Regrantovej komisie, služobné cesty na IC, atď.)

V súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení udeľujem ZKSM súhlas na spracúvanie mojich osobných údajov, uvedených na tejto listine, na dobu 10 rokov na účel vedenia účtovníctva. Bol som oboznámený ZKSM podľa § 15 tohto zák. o podmienkach ich spracúvania a s možnosťou súhlas kedykoľvek odvolať.

9. MENNÝ ZOZNAM K VYÚČTOVANIU

Táto príloha slúži ako hromadný výdavkový doklad, v ktorom účastník svojim podpisom potvrdí, že prevzal peniaze za cestovné, vstupné a pod. V prílohe je potrebné vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **spoločnú sumu za cestovné, vstupné a pod.** - v kolonke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po zrátaní všetkých súm vyplatených všetkým účastníkom spolu,
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpiš zdroje, z akých boli hrazené uvedené náklady,
- **meno a priezvisko účastníka**, ktorý prevzal peniaze,
- **jednotlivé položky** - v prípade, že účastníkom boli vyplatené viaceré položky (napr. cestovné aj vstupné do múzea a pod.), pod skratky k1, k2, k3 a k4 uveď, o aké položky sa jednalo. Do tabuľky pod to vyplň sumy, ktoré boli účastníkom vyplatené za jednotlivé položky,
- **celkovú sumu** ($k1+k2+k3+k4$) - výsledná preplatená suma, ktorú vypočítaš zrátaním všetkých položiek vyplatených danému účastníkovi spolu,
- **podpis preberajúceho** - účastník podpisom modrým perom potvrdzuje, že prevzal od vás sumu uvedenú v kolónke Celková suma.
- **sumu spolu** - v poslednom riadku uveď výslednú sumu preplatenú všetkým účastníkom, ktorí sú uvedení na danom hárku.

Priestor pre Tvoje poznámky



Menný zoznam k vyúčtovaniu

Príloha č. 9

Názov podujatia:	Vzorové podujatie	ZDROJ	Suma v €	Úprava (nevypĺňaj)
		dotácia z MŠ SR	18,12	
Miesto uskutočnenia:	Slovenská 38	účastnícke poplatky		
	052 01 Spišská Nová Ves	dary		
Termín	1. - 3. 6. 2012	2% z daní		
Zodpovedná osoba:	Mgr. Stredňan Oravský	granty z iných št. orgánov		
		granty z iných zdrojov		
		vlastné zdroje	40,50	
		SPOLU	58,62	

P.č.	Meno a priezvisko	Jednotlivé položky ¹				Celková suma (k1+k2+ k3+k4)	Podpis preberajúceho
		k1	k2	k3	k4		
		ZSSK, SAD	Auto				
1.	Adalbert Pravdivý		40,50			40,50	<i>Oravský</i>
2.	Peter Mrkvička	18,12				18,12	<i>Mrkvička</i>
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
SPOLU						58,62	, - €

¹ k1, k2, k3 - predstavujú jednotlivé položky k vyúčtovaniu cestovného, vstupného a pod.

10. EVIDENCIA POUŽÍVANIA SÚKROMNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

10.1. PRVÁ STRANA - EVIDENCIA POUŽÍVANIA SÚKROMNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Príloha slúži na evidenciu používania auta, ako aj výpočet sumy na preplatenie.

Je potrebné v nej vyplniť:

- **meno a priezvisko majiteľa vozidla,**
- **Meno a priezvisko vodiča auta,**
- **údaje o motorovom vozidle** - typ vozidla uveď z technického preukazu z položiek značka a obchodný názov (napr. Škoda Octavia). Do základnej náhrady uveď sumu, ktorú stanovil vedúci OC v Individuálnej zmluve o preplatení cestovného (príloha č. 7),
- **informácie o použití motorového vozidla** - kedy, odkiaľ, kam a za akým účelom bolo používané auto, ako aj počet najazdených kilometrov (na zistenie počtu najazdených km môžeš použiť maps.google.sk),
- **spolucestujúcich** - minimálne dvoch, alebo materiál.
- **celkovú sumu za cestovné autom** - v kolónke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po vypočítaní celkových nákladov k úhrade.
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpište zdroje, z akých plánujete hradiť uvedené náklady.

DÔLEŽITÉ! K evidencii používania motorového vozidla je potrebné priložiť fotokópiu veľkého technického preukazu.

Priestor pre Tvoje poznámky

Meno majiteľa: František Pravdivý		
Meno vodiča: Adalbert Pravdivý		
Typ vozidla: Škoda Octavia	ŠPZ: KS 789 AC	Základná náhrada:* 0,15 €

* v zmysle Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 18. decembra 2008 o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách zverejneného v § 1 písm.b/ zák. 632/2008 Zb. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách ustanovuje sumu základnej náhrady za každý 1 km jazdy pre b) osobné cestné motorové vozidlá 0,183 €. Do tabuliek však dopĺňajte hodnotu z Individuálnej zmluvy o preplatení cestovného (príloha č. 7), ktorá môže byť v rozmedzí 0,- až 0,183 €.

Dátum	Odkiaľ	Kam	Účel cesty	Najazdené km	Poznámka
1.6.2012	Kokšov – Bakša	Spišská Nová Ves	Cesta na podujatie	90	
3.6.2012	Spišská Nová Ves	Kokšov – Bakša	Cesta z podujatia	90	
CELKOM najazdené km:				180	

Spolucestujúci:

1. Janko Hraško
2. Emília Hrašková
3. Viera Sušienková
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ZDROJ	Suma v €	Úprava (nevypĺňaj)
dotácia z MŠ SR		
účastnícke poplatky		
dary		
2% z daní	0 €	0 €
granty z iných št. orgánov		
granty z iných zdrojov		
vlastné zdroje	40,50	
SPOLU	40,50	

! Pozri d'alšiu stranu !

10. EVIDENCIA POUŽÍVANIA SÚKROMNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

10.2. DRUHÁ STRANA - NÁHRADA CESTOVNÝCH VÝDAVKOV

Je potrebné v nej vyplniť:

- **údaje potrebné pre výpočet celkovej sumy k úhrade** - prvá tabuľka:
 - **spotrebu** - uveď podľa technického preukazu. Ak je v ňom uvedených viac údajov, uveď kombinovanú spotrebu. Ak nie je uvedená spotreba vôbec, zisti ju z internetu a prilož vytlačenú stránku, na ktorej sa ti spotrebu podarilo nájsť (auta.vsevedko.sk, www.spotreby.cz, www.bmwklub.sk) .
 - **cenu za liter pohonných hmôt (PHM)** - opíš z dokladu o nákupe PHM. Ak prikladáš viac dokladov, uveď priemernú sumu za liter.
 - **základnú sadzbu** - uveď podľa priloženej Individuálnej zmluvy o preplatení cestovného (príloha č.7)
 - **množstvo najazdených km** - uveď z predchádzajúcej strany,
- **výpočet celkovej sumy k úhrade** - druhá tabuľka:
 - **sumu základnej náhrady vynásobte počtom najazdených kilometrov** - dosad' čísla z prvej tabuľky a do pravého stĺpca zadaj vypočítanú sumu zaokrúhlenú na 3 desatinné miesta,
 - **úhradu PHM** - suma, ktorá ti vyjde, nesmie byť vyššia, ako suma uhrazená za nákup PHM.
 - **sumu celkom k úhrade** - uveď súčet výsledkov z predchádzajúcich dvoch riadkov, zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta nahor,
 - **výslednú sumu slovom** - napr. sumu 156,56 € napíš Jednostopäťdesiatšesť eur 56/100,
 - **dátum a podpis vodiča a vedúceho OC**,
 - **doklad o nákupe PHM** - ak máš viac dokladov, prilep ich na osobitný papier a ten pripnite k prílohe.

Priestor pre Tvoje poznámky



Náhrada cestovných výdavkov

Normovaná spotreba PHM na 100 km podľa veľkého technického preukazu:	=	5	litr./100 km
Hodnota pohonných hmôt podľa predloženého dokladu (pozri na bločku!) cena 1 litra =		1,5	€
Základná sadzba náhrady za 1 km jazdy podľa §1 písm. b/ zák. 632/2008 Zb.		0,15	€/km*
Množstvo najazdených km – súčet z predošlej strany celkom =		180	km

Základná náhrada: 0,15 €* x 180 najazdených km	=	27	€
Úhrada PHM: doplniť údaje podľa hornej tabuľky!			
$\frac{5 \times 1,5}{100} \times 180 = 13,5$ Spotreba Cena za liter PHM za uvedené obdobie (pozri na bločku) Počet najazdených km		13,5	€
CELKOM K ÚHRADE	=	40,50	€
K úhrade slovom:	Štyridsať 50/100 €		

4.6.2012

Dátum a podpis osoby,
ktorá žiada o preplatenie cestovných náhrad

5.6.2012

Dátum a podpis vedúceho OC

Miesto pre nalepenie dokladu o nákupe pohonných hmôt:

Doklad o nákupe pohonných hmôt

Cena za liter 1,5 €
Litrov 10
Celková cena 15 €



Táto suma na doklade, alebo súčet súm z viacerých dokladov, musí byť väčší ako táto suma

11. ZMLUVA O PRENÁJME

Táto príloha sa vypisuje, keď si prenajímame priestory na podujatia, pri ktorých prenajímateľ nemôže vystaviť faktúru. Zmluva sa tlačí v dvoch exemplároch - jeden pre prenajímateľa a jeden pre nájomcu. V prílohe je potrebné vyplniť:

- **údaje o prenajímateľovi,**
- **názov oblasťného centra (OC)** - doplniť v časti Nájomca
- **informácie o prenájme** - doplniť priestory čoho si prenajímame, názov a termín podujatia. Ak ide o dlhodobý nájom, informácie o podujatí vymaž.
- **uhradenú sumu** - v číselnej aj slovnej podobe.
- **spôsob uhradenia sumy** - nehodiace sa preškrtni
- **dátum a miesto podpísania zmluvy** - zmluva musí byť podpísaná pred podujatím, podpisuje sa väčšinou v sídle spoločenstva alebo prenajímateľa,
- **podpis a pečiatku prenajímateľa a nájomcu** - podpisuje sa štatutárny zástupca organizácie. Za ZKSM sa vždy podpisuje predseda ZKSM, nie vedúci spoločenstva ani zodpovedná osoba za podujatie.

Poznámka:

- K tejto zmluve je potrebné priložiť aj doklad o úhrade.
- Zmluvu vždy najskôr konzultuj s IC ZKSM

Priestor pre Tvoje poznámky



Zmluva o prenájme

Príloha č. 11

Prenajímateľ

Meno: Prenajímame s.r.o.

Adresa: Slovenská 38, 052 01 Spišská Nová Ves

IČO; DIČ: 234 456 78

Bankové spojenie: 123 456 78 90 / 9999

Nájomca

Združenie kresťanských spoločností mládeže

OC Východ

Zastúpené: PhDr. ThDr. Jánom Bucom, PhD.

Adresa: Brezová 18/5, Spišská Nová Ves, 052 01

IČO: 00 641 162

Bankové spojenie: Tatra banka 2629081521/1100

1. Prenajímateľ poskytne nájomcovi priestory **pastoračného centra** počas usporiadania podujatia: **Vzorové podujatie** konaného v termíne: **1. - 3. 6. 2012**. Prenajímateľ nie je platcom DPH.
2. Nájomca poskytne prenájomateľovi sumu (v €): **250**
Slovom: **Dvestopäťdesiat eur**
3. Suma bude prenájomateľovi*:
i. ~~Poukázaná prevodom na jeho účet uvedený v bode I.,~~
ii. Vyplatená v hotovosti zástupcom nájomcu.
4. Táto zmluva je nemenná. Je vyhotovená v 2 exemplároch.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom.

Dňa: **29. 5. 2012** V: **Levoči**

Nájomný
.....
Prenajímateľ

Ján Buc
.....

Nájomca

* nehodiace sa prečiarknite, pripojte objednávku a doklad o zaplatení

Telefón
053/4466106
0917350164

Fax
053/4466106

Bankové spojenie
262 908 1521/1100
Tatra banka a.s.

IČO
00641162

E-mail
zksm@zksm.sk

Internet
<http://www.zksm.sk>

12. MATERIÁL

Táto príloha sa používa v prípade, že na podujatie nakúpite materiál, ktorý počas akcie využijete. Je potrebné v nej vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **spoločnú sumu za materiál** - v kolónke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po zrátaní všetkých bločkov za materiál. Ak je bločkov viac, ako sa vám vojde na jednu prílohu, ostatné bločky nalep na čisté hárky papiera, ktoré potom pri-
pni k danej prílohe. Na ostatné bločky teda nie je potrebné opätovne vyplňať
hlavičku prílohy.
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpiš zdroje, z akých plánujete hradiť uvedené náklady,
- **komentár k bločkom** - v prípade, že z dokladu nie je zjavné, o aký materiál sa jedná a na čo slúži, k bločku pripiš komentár a vysvetlenie, na čo ste uvedení materiál počas podujatia využili,
- **kontaktné informácie na osobu, ktorá prevzala materiál** - vyplň v prípade dlhodobého materiálu, ktorého hodnota je nad 33 € (napr. projektor, hud. nástroje a pod.). Tabuľku s kontaktnými informáciami je možné prekryť bločkami tak, aby bolo možné do nej nahliadnuť.

Poznámka:

- nákupy nesmú byť hradené súkromnou platobnou kartou,
- pri nákupoch nepoužívajte vernostné karty obchodných reťazcov.

Priestor pre Tvoje poznámky



Príloha č. 12

Materiál

Názov podujatia:	Vzorové podujatie	ZDROJ	Suma v €	Úprava (nevypĺňaj)
		dotácia z MŠ SR	41,30	
Miesto uskutočnenia:	Slovenská 38	účastnícke poplatky		
	052 01 Spišská Nová Ves	dary		
		2% z daní		
Termín	1. – 3. 6. 2012	granty z iných št. orgánov		
		granty z iných zdrojov		
Zodpovedná osoba:	Mgr. Stredňan Oravský	vlastné zdroje	48,06	
		SPOLU	89,36	

Prehľadne nalepené doklady:

Bloček 1	Bloček 2	Bloček 3	Bloček 4
$25,13 + 39,25 + 15,48 + 9,50 = 89,36$			
Suma: 25,13 €	Suma: 39,25 €	Suma: 15,48 €	
Vzorový komentár: Farby použité počas worshopu			

Tabuľku vyplní osoba, ktorá je zodpovedná za materiál v prípade, že jeho hodnota na bločkoch je viac ako 33 € (hud. nástroje, projektor, nábytok a pod.). Tabuľku je možné prekryť bločkom bola prístupná k nahliadnutiu.

Meno a priezvisko:	Mgr. Zodpovedný za materiál	Bloček môže túto tabuľku prekryť tak, aby sa do nej dalo nahliadnuť →
Adresa:	Lesná 346, 052 05 Levoča	
Tel. kontakt:	0900 123 465	
Email:	zodpovedny_za@material.sk	
Podpis:	<i>Zodpovedný</i>	

Ku každému materiálu napísať pod bloček (alebo vedľa neho) komentár – účel, na ktorý sme ho použili.

Združenie kresťanských spoločností mládeže, Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 00 641 162 DiČ: 2020 8485 22

Suma:
9,50 €

13. OSTATNÉ SLUŽBY

Táto príloha sa používa v prípade ostatných služieb, ako napr. kopírovanie, tlač plagátov a pod. Je potrebné v nej vyplniť:

- **základné údaje o podujatí** - totožné s informáciami o podujatí uvedenými v databáze Vivant,
- **spoločnú sumu za ostatné služby** - v kolónke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po zrátaní všetkých bločkov za ostatné služby. Ak je bločkov viac, ako sa ti vojde na jednu prílohu, ostatné bločky nalep na čisté hárky papiera, ktoré potom pripni k danej prílohe. Na ostatné bločky teda nie je potrebné opätovne vyplňať hlavičku prílohy.
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpiš zdroje, z akých plánuješ hradiť uvedené náklady,
- **komentár k bločkom** - v prípade, že z dokladu nie je zjavné, na aký účel slúžila daná služba (napr. tlač plagátov na podujatie a pod.), k bločku pripíš komentár s vysvetlením.

Priestor pre Tvoje poznámky



Ostatné služby

Príloha č. 13

Názov podujatia:	Vzorové podujatie	ZDROJ	Suma v €	Úprava (nevypĺňaj)
		dotácia z MŠ SR	13,08	
Miesto uskutočnenia:	Slovenská 38	účastnícke poplatky		
	052 01 Spišská Nová Ves	dary		
		2% z daní		
Termín	1. – 3. 6. 2012	granty z iných št. orgánov		
Zodpovedná osoba:	Mgr. Stredňan Oravský	granty z iných zdrojov		
		vlastné zdroje		
		SPOLU	13,08	

Prehľadne nalepené doklady:

Bloček 1	Bloček 2
$10,00 + 3,08 = 13,08$	
Suma: 10,00 €	Suma: 3,08 €

Vzorový komentár:
Tlač plagátov na podujatie

14. ZMLUVA O FINANČNEJ VÝPOMOCI

Táto zmluva slúži len pre vedúcich OC v rámci zúčtovania v oblastnom centre na časové preklopenie finančných prostriedkov vyúčtovanej dotácie. Je potrebné v nej vyplniť:

- **údaje o veriteľovi** - vedúci oblastného centra,
- **názov oblastného centra (OC)** - doplniť v časti Dlížník,
- **dátum uzatvorenia zmluvy**,
- **dátum a miesto podpísania zmluvy**,
- **podpis a pečiatku veriteľa a dlžníka** - podpisuje sa štatutárny zástupca organizácie.

Priestor pre Tvoje poznámky

Zmluva o finančnej výpomoci (§ 657 a nasl. OZ)

Veriteľ: **Kysučan Oblastný**

Bydlisko: **Bratislavská 18, 085 01 Bardejov**

Dátum narodenia: **30.1.1979**

Číslo OP: **SJ 024 680**

Dlžník: ZKSM, Brezová 18/5, 052 01, Spišská Nová Ves,

OC Východ

zastúpené: PhDr. ThDr. Jánom B u c o m, PhD.

uzavreli dňa: túto

zmluvu o finančnej výpomoci

I.

Veriteľ dňom podpísania tejto zmluvy požičiava (prenecháva) dlžníkovi sumu slovom

s dohodnutým **0 %** úrokom na dobu **do 31.12. 20XX.** Príslušného roka

II.

Dlžník svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje prevzatie finančnej výpomoci

v sume, slovom a súčasne sa zaväzuje predmetnú sumu s dohodnutým

úrokom osobne vrátiť veriteľovi do v mieste veriteľovho bydliska alebo na účet veriteľa.

III.

Účastníci si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V, dňa



za veriteľa

(meno a priezvisko, podpis)

JÁN BUC

za dlžníka

(meno a priezvisko, podpis)

15. POŠTOVNÉ

Táto príloha slúži na vyúčtovanie poštových nákladov spojených s organizovaním alebo vyúčtovaním podujatí. Je potrebné v nej vyplniť:

- **meno, priezvisko a adresu prijímateľa** - ak posielate poštu viac, ako piatim osobám, prilož zoznam adries na samostatnom papieri,
- **účel** - dôvod - napr. propagácia podujatia, dokladovanie podujatí a pod.,
- **sumu za poštovné**,
- **spoločnú sumu za poštovné** - v kolónke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po zrátaní všetkých nákladov na poštovné,
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpiš zdroje, z akých plánujete hradiť uvedené náklady.

Poznámka

→ V prípade podacieho lístka v časti Odosielateľ prosíme uviesť najprv: ZKSM, názov Oblastného centra a pod to svoje meno, priezvisko a adresu.

Priestor pre Tvoje poznámky



Poštovné

P.Č.	Meno a priezvisko	Mesto	PSČ	účel – dôvod	Suma	
1.	Janko Hraško	Košice – Šaca	040 05	Propagácia podujatia	0,50	, - €
2.	Peter Mrkvička	Bratislava	821 08	Propagácia podujatia	0,50	, - €
3.	Kysučan Oblastný	Bardejov	085 01	Zaslanie podujatí	0,50	, - €
4.						, - €
5.						, - €
SPOLU					1,50	, - €

Prehľadne nalepené doklady:

ZDROJ

Suma v €

Úprava
(nevypĺňaj)

dotácia z MŠ SR
účastnícke poplatky
dary
2% z daní
granty z iných št. orgánov
granty z iných zdrojov
vlastné zdroje
SPOLU

1,50

Doklad o zaplatení

SPOLU: 1,50 €

T
U
N
E
L
E
P
I
Ť
!

16. HSV - MATERIÁL

Túto prílohu používame pri zakúpení dlhodobého majetku alebo materiálu na pravidelné stretnutia. V prílohe je potrebné vyplniť:

- **názov OC a spoločenstva,**
- **meno osoby zodpovednej za materiál,**
- **spoločnú sumu za HSV - materiál** - v kolónke SPOLU uveď sumu, ktorá ti vyšla po zrátaní všetkých bločkov za materiál. Ak je bločkov viac, ako sa ti vojde na jednu prílohu, ostatné bločky nalep na čisté hárky papiera, ktoré potom pripni k danej prílohe. Na ostatné bločky teda nie je potrebné opätovne vyplňať prílohu.
- **zdroje** - nad sumu SPOLU rozpiš zdroje, z akých plánujete hradiť uvedené náklady,
- **komentár k bločkom** - v prípade, že z dokladu nie je zjavné, o aký materiál sa jedná a na čo slúži, k bločku pripíš komentár a vysvetlenie, na čo bude uvedený materiál slúžiť (napr. v prípade hudobných nástrojov, alebo zvukovej aparatury – vysvetliť o aký nástroj sa jedná),
- **kontaktné informácie na osobu, ktorá prevzala materiál** - vyplň len v prípade materiálu, ktorého hodnota je nad 33 € (napr. projektor, hud. nástroje a pod.). Tabuľku s kontaktnými informáciami je možné prekryť bločkami tak, aby bolo možné do nej nahliadnuť.

Poznámka

→ Cestovné a poštovné výdavky, ktoré spadajú pod HSV, vyúčtuj pomocou príloh č. 8 a 15 (Vyúčtovanie cestovného a Poštovné). Na prílohu napíš poznámku "HSV" a doklady lep aspoň 2 cm od ľavého okraja.

Priestor pre Tvoje poznámky



HSV – materiál

Príloha č. 16

Oblasťné centrum:

Východ

Názov spoločenstva:

Západ

Zodpovedná osoba:

Mgr. Stredňan Oravský

ZDROJ	Suma v €	Úprava (nevypĺňaj)
dotácia z MŠ SR	50,00	
účastnícke poplatky		
dary		
2% z daní		
granty z iných št. orgánov		
granty z iných zdrojov		
vlastné zdroje		
SPOLU	50,00	

Prehľadne nalepené doklady:

Bloček 1

Bloček 2

Bloček 3

Bloček 4

$$40,00 + 3,18 + 2,32 + 4,50 = 50,00$$

Suma: 40,00 €

Suma: 3,18 €

Suma:
2,32 €

**Vzorový
komentar:**
Šanóny
slúžia na
zálohovanie
dokumentácie
k podujatiu

Tabuľku vyplní osoba, ktorá materiál prevzala v prípade, že jeho hodnota na bločkoch a fa viac ako 33 € (hud. nástroje, projektor, nábytok a pod.). Tabuľku je možné prekryť bločka bola prístupná k nahliadnutiu.

**Bloček môže túto tabuľku
prekryť tak, aby sa do nej
dalo nahliadnuť**

Adresa zodp. osoby:	Rovná 15, 052 05 Levoča
Tel. kontakt:	0900 012 654
Email:	strednan@zksm.sk
Podpis:	<i>Oravský</i>

Ku každému materiálu napísať pod bloček (alebo vedľa neho) komentár – účel, na ktorý sme ho použili.

Združenie kresťanských spoločností mládeže, Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 00 641 162

DIČ: 2020 8485 22

Suma:
4,50 €T
U
N
E
L
E
P
I
Ť
!

17. OBJEDNÁVKA

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou každej prijatej faktúry. Je potrebné v nej vyplniť:

- **názov oblastného centra (OC)** - uved' v časti Objednávateľ
- **údaje o dodávateľovi,**
- **text objednávky** - uved', čo si objednáвате, na aké podujatie a termín konania podujatia,
- **miesto a dátum objednávky** - objednávku vypíš pred podujatím, resp. pred dodaním tovaru/služby.

DÔLEŽITÉ: Na faktúru je potrebné rozpisovať presný počet vydaných jedál prípadne nocľahov, ktorý nesmie prekročiť počet osôb na prezenčnej listine.

V prípade celodennej stravy je potrebné rozpisovať zvlášť raňajky, obedy a večere, napr.: obed – 14 ks x 3 €.

Priestor pre Tvoje poznámky



Príloha č. 17

Objednávateľ:**Združenie kresťanských spoločností mládeže****OC Východ**

Brezová 18/5

052 01 Spišská Nová Ves

Slovenská republika

IČO: 00 641 162

DIČ: 2020 8485 22

Nie sme platcom DPH!

Dodávateľ:

Názov firmy: Stravujeme s.r.o.

Adresa: Slovenská 15

052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 00 222 555

DIČ: 1234567890

IČ DPH: SK1234568790

VEC: Objednávka

Objednávame si u vás stravu na podujatie „Vzorové podujatie“, ktoré sa bude konať 1. – 3. 6. 2012 na Slovenskej 38, 052 01 Spišská Nová Ves. Na sobotu aj nedeľu objednáваме po 7 obedových porcií.

V **Levoči**, dňa **29.5.2012.**

S pozdravom

Zodpovedná osoba za podujatie

Vedúci oblastného centra

Telefón
053/4466106
0917350164

Fax
053/4466106

Bankové spojenie
262 908 1521/1100
Tatra banka a.s.

IČO
00641162

E-mail
zksm@zksm.sk

Internet
<http://www.zksm.sk>

18. ŽIADOSŤ O PLATBU Z DOTÁCIE MŠVVAŠ SR

Túto prílohu vyplňajú vedúci oblastných centier (OC) za každý kvartál. Je potrebné v nej vyplniť/zvoliť:

- **štvrťrok, za ktorý žiadosť vypisujete** - riadok 4,
- **oblastné centrum** - riadok 7,
- **údaje vedúceho OC** - riadky 8 a 9,
- **zoznam podujatí a HSV na preplatenie** - názov podujatia, resp. HSV, celkovú sumu výdavkov a sumu, ktorú žiadate preplatiť z dotácie - tabuľka B. Ak potrebuješ v tejto časti viac položiek, otvor si hárok Zoznam podujatí, HSV, kde máš možnosť pridať ďalšie položky,
- **nárok na dotáciu OC v aktuálnom roku** - riadok 30,
- **sumy vyúčtované v jednotlivých štvrťrokoch** - po každom kvartáli uved' sumu, ktorú žiadate preplatiť v danom štvrťroku - riadky 32 - 35,
- **zostatok k vyúčtovaniu v danom roku** – sumu, ktorá ti ostáva k vyúčtovaniu po odrátaní minulých súm v jednotlivých kvartáloch,
- **miesto, dátum a podpis vedúceho OC** - tabuľka E.

Priestor pre Tvoje poznámky

Vyplňte prosím všetky polia, ktoré sú biele.

Príloha č. 18
strana č.:

ŽIADOSŤ O PLATBU Z DOTÁCIE MŠ SR ZA II. štvrtrok v roku 2012					
IDENTIFIKÁCIA OBLASTNÉHO CENTRA ZKSM					
A	Názov OC:	OC Východ			
	Meno a priezvisko vedúceho OC:	Kysučan Oblasťný	E-mail:	vychod@zksm.sk	
	Bydlisko - ulica č., PSČ, mesto:	Západná 15, 059 87 Východná	Číslo telefónu:	0900 000 000	
ZOZNAM PODUJATÍ, HSV PREDLOŽENÝCH K PREPLATENIU					
B	P. č.	PRÍLOHY k žiadosti - názov podujatia, HSV	Celkové výdavky	Z toho z dotácie	Dotácia upravená IC
	1	Vzorové podujatie	475,81 €	324,00 €	
	2	HSV	50,00 €	50,00 €	
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
15					
NÁROK NA DOTÁCIU V ROKU 2012 A JEJ VYÚČTOVANIE V JEDNOTLIVÝCH ŠTVRTROKCH					
C	Nárok na dotáciu (v Eur):	1 000,00 €			
	Vyúčtovanie dotácie (v Eur)	OC	Upravené IC		
	- z toho vyúčtované v I. štvrtroku		130,00 €		
	- z toho vyúčtované v II. štvrtroku		374,00 €		
	- z toho vyúčtované v III. štvrtroku				
	- z toho vyúčtované v IV. štvrtroku				
ZOSTATOK k vyúčtovaniu v danom roku:		496,00 €			
ŽIADOSŤ O VYPLATENIE DOTÁCIE					
D	1. Dotáciu žiadam vložiť na číslo účtu:	123 456 7890/0011			
	2. Dotáciu žiadam poslať poštou na adresu	Meno, priezvisko:			
		Bydlisko:			
POTVRDENIE PODPISOM					
E	Miesto a dátum:	Vo Východnej 13.7.2012			
	Podpis vedúceho OC:	<i>Oblasťný</i>			
PREPLATENIE DOTÁCIE					
F	Preplatená suma za daný štvrtrok:		Dátum:		
	Kontroloval z IC ZKSM Sp.N.Ves, podpis:		Dátum:		

19. PRÍJMOVÝ A VÝDAVKOVÝ POKLADNIČNÝ DOKLAD

Túto prílohu vyplní osoba zodpovedná za podujatie a vedúci oblastného centra ku každému podujatiu. V prílohe sú 3 hárky. Na jednom sú 2 príjmové a 2 výdavkové pokladničné doklady (PPD / VPD). Na druhom sú štyri PPD a na treťom sú 4 VPD.

V PPD je potrebné vyplniť:

- **pečiatka OC,**
- **podpis príjemcu** - podpisuje sa osoba zodpovedná za podujatie alebo vedúci oblastného centra,
- **doklad vystavil** - meno a priezvisko vedúceho OC a jeho podpis.

Vo VPD je potrebné vyplniť:

- **pečiatka OC,**
- **Vyplatené komu:** - meno a adresa osoby zodpovednej za podujatie alebo vedúceho OC,
- **podpis príjemcu:** - podpis osoby, ktorej údaje ste vyplnili do Vyplatené komu,
- **doklad vystavil** - meno a priezvisko vedúceho OC a jeho podpis.

Priestor pre Tvoje poznámky

(pečiatka OC)				Príjmový pokladničný doklad číslo			
				Zo dňa :			
Prijaté od :				Celkom : EUR			
				Slovom :			
				Podpis príjemcu <i>Oravský</i>			
Účel	Má dať	Str. MD	Dal	Str. D	Párovací symbol	Suma [EUR]	
Osoba zodpovedná za účtovný prípad: PhDr. ThDr. Ján Buc, PhD.		Doklad vystavil : Kysučan Oblastný <i>Oravský</i>		Osoba zodpovedná za zaúčtovanie :			
Skontroloval :				Schválil :			

(pečiatka OC)				Výdavkový pokladničný doklad číslo			
				Zo dňa :			
Vyplatené komu: Mgr. Stredňan Oravský, Prešovská 13, 054 01 Levoča				Celkom : EUR			
				Slovom :			
				Podpis príjemcu <i>Oravský</i>			
Účel	Má dať	Str. MD	Dal	Str. D	Párovací symbol	Suma [EUR]	
Osoba zodpovedná za účtovný prípad: PhDr. ThDr. Ján Buc, PhD.		Doklad vystavil : Kysučan Oblastný <i>Oravský</i>		Osoba zodpovedná za zaúčtovanie :			
Skontroloval :				Schválil :			

(pečiatka OC)				Príjmový pokladničný doklad číslo			
				Zo dňa :			
Prijaté od :				Celkom : EUR			
				Slovom :			
				Podpis príjemcu			
Účel	Má dať	Str. MD	Dal	Str. D	Párovací symbol	Suma [EUR]	
Osoba zodpovedná za účtovný prípad: PhDr. ThDr. Ján Buc, PhD.		Doklad vystavil :		Osoba zodpovedná za zaúčtovanie :			
Skontroloval :				Schválil :			

(pečiatka OC)				Výdavkový pokladničný doklad číslo			
				Zo dňa :			
Vyplatené komu:				Celkom : EUR			
				Slovom :			
				Podpis príjemcu			
Účel	Má dať	Str. MD	Dal	Str. D	Párovací symbol	Suma [EUR]	
Osoba zodpovedná za účtovný prípad: PhDr. ThDr. Ján Buc, PhD.		Doklad vystavil :		Osoba zodpovedná za zaúčtovanie :			
Skontroloval :				Schválil :			

ZDRUŽENIE KREŠŤANSKÝCH SPOLOČENSTIEV MLÁDEŽE

IC ZKSM Spišská Nová Ves – servis pre OC a spoločenstvá

Poštová adresa: ZKSM, P. O. Box 23, 052 01 Spišská Nová Ves

Telefón: (053) 446 61 06, Fax: (053) 446 61 06

Mobil: 0917 350 164

E-mail: zksm@zksm.sk

Kontakt na ekonomické oddelenie: ekonomika@zksm.sk

Webová stránka: www.zksm.sk

O B S A H

<u>ÚVOD</u>	<u>1</u>
<u>ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK</u>	<u>1</u>
<u>1. Evidenčný list podujatia</u>	<u>2</u>
<u>2. Vyhodnotenie podujatia</u>	<u>4</u>
<u>3. Prezenčná listina</u>	<u>6</u>
<u>4. Strava/Občerstvenie</u>	<u>10</u>
<u>5. Jedálny lístok</u>	<u>12</u>
<u>6. Hromadná zmluva o preplatení cestovného</u>	<u>14</u>
<u>7. Individuálna zmluva o preplatení cestovného</u>	<u>16</u>
<u>8. Vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka</u>	<u>18</u>
<u>9. Menný zoznam k vyúčtovaniu</u>	<u>22</u>
<u>10. Evidencia používania súkromného motorového vozidla</u>	<u>24</u>
<u>11. Zmluva o prenájme</u>	<u>28</u>
<u>12. Materiál</u>	<u>30</u>
<u>13. Ostatné služby</u>	<u>32</u>
<u>14. Zmluva o finančnej výpomoci</u>	<u>34</u>
<u>15. Poštovné</u>	<u>36</u>
<u>16. HSV - materiál</u>	<u>38</u>
<u>17. Objednávka</u>	<u>40</u>
<u>18. Žiadosť o platbu z dotácie MŠVVaŠ SR</u>	<u>42</u>
<u>20. Prijmový a výdavkový pokladničný doklad</u>	<u>44</u>
<u>KONTAKT</u>	<u>46</u>